



KINEPOLIS KLOKKENLUIDERSPOLICY

Versie: BE/NL 15/12/2023

Inhoudstafel

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Inleiding | 1 |
| 2 | Doel van de Policy..... | 1 |
| 3 | Voor wie is deze Policy bedoeld?..... | 1 |
| 4 | Meldingen waarop deze Policy van toepassing is..... | 1 |
| 5 | Meldingen die buiten het toepassingsgebied van de Policy vallen | 2 |
| 6 | Hoe een melding doen? | 2 |
| 7 | Hoe worden meldingen behandeld en onderzocht?..... | 3 |
| 8 | Bescherming van de klokkenluider..... | 4 |
| 9 | Gegevensbescherming | 6 |

1 Inleiding

1.1 Kinopolis moedigt een cultuur van openheid aan waarin iedereen zijn bezorgdheid kan uiten over onwettig of onethisch gedrag.

Ongepast gedrag en wangedrag worden echter meestal slechts gemeld indien de personen die dit vermoeden of vaststellen, zich veilig voelen om het probleem te melden. Een degelijke policy die de vertrouwelijkheid en bescherming van de klokkenluider garandeert, is daarom van essentieel belang (hierna de '**Policy**') en zal de onderneming de beste kans bieden om onethisch gedrag doeltreffend op te sporen en aan te pakken.

In voormelde context en in het licht van de wet van 28 november 2022 (de '**Belgische Klokkenluiderswet**') heeft Kinopolis dan ook haar bestaande meldingsprocedure aangepast wat leidde tot de heden voorliggende Policy.

1.2 Kinopolis behoudt zich het recht voor te allen tijde bepalingen aan deze Policy toe te voegen of aan te passen, onder meer op basis van eventueel gewijzigde wetgeving. Indien een bepaling van deze Policy ongeldig zou blijken, belet dit niet dat de overige bepalingen van kracht blijven.

2 Doel van de Policy

Kinopolis is vastbesloten om de strengste normen inzake bedrijfsethiek na te streven en stelt binnen haar bedrijfscultuur open communicatie en vertrouwen tussen werknemers en management centraal.

Deze Policy heeft als doel de waarden van Kinopolis te ondersteunen door:

- bij te dragen tot het ontmoedigen van wanpraktijken; en
- meldingen van (vermoedens van) wanpraktijken aan te moedigen; en
- individuele personen te garanderen dat zij (vermoedens van) wanpraktijken op een veilige en betrouwbare manier kunnen melden, in het volste vertrouwen dat ze bescherming en steun zullen krijgen; en
- tegemoet te komen aan de wettelijke en regelgevende verplichtingen van Kinopolis.

3 Voor wie is deze Policy bedoeld?

Deze Policy is van toepassing op alle managers, bestuurders, aandeelhouders en toekomstige, voormalige en huidige werknemers van Kinopolis ((inclusief tijdelijk personeel (zoals jobstudenten en uitzendkrachten) en stagiairs) evenals op alle zelfstandige consultants en zelfstandige dienstverleners die voor Kinopolis werken of met Kinopolis samenwerken en die over relevante informatie aangaande onethische of onwettige activiteiten in een werkgerelateerde context beschikken en hun bezorgdheid hierover willen uitspreken.

4 Meldingen waarop deze Policy van toepassing is

Het meldingssysteem kan gebruikt worden om (vermoedens van) overtredingen op de Code of Conduct van Kinopolis en/of (vermoedens van) inbreuken op de wet- en regelgeving die verkregen zijn in een werkgerelateerde context en die betrekking hebben op de gebieden

zoals vermeld in artikel 2 van de Belgische Klokkenluiderswet, te melden (elk van deze overtredingen en/of schendingen wordt hierna apart aangeduid als 'Wangedrag').

Bijlage 1 bij deze Policy omvat een link naar de Code of Conduct van Kinapolis evenals een opsomming van de gebieden vermeld in artikel 2 van de Belgische Klokkenluiderswet.

5 Meldingen die buiten het toepassingsgebied van de Policy vallen

Het is belangrijk om op te merken dat deze Policy niet van toepassing is op persoonlijke, werk gerelateerde bekommernissen zoals bezorgdheid of ontevredenheid over lonen, werkshifts of werkplaatsomstandigheden of prestatiebeoordelingen. Dit soort zaken moet via de reguliere interne kanalen worden gemeld, bv. door rechtstreeks contact op te nemen met de hiërarchisch verantwoordelijke of de HR-afdeling. (zie ook artikel 6.5 hieronder).

6 Hoe een melding doen?

- 6.1** Een klokkenluider hoeft niet over harde bewijzen te beschikken om een melding te doen: een redelijk vermoeden van Wangedrag volstaat. Hoewel de klokkenluider de beweringen niet moet kunnen bewijzen, is de kans groter dat de melding onderzocht wordt, indien ze met objectieve ondersteunende informatie wordt gestaafd (bv. e-mailberichten of dossieraantekeningen, etc.).
- 6.2** Wie op grond van deze Policy een melding doet, moet te goeder trouw handelen en dient gegronde redenen te hebben om aan te nemen dat de verstrekte informatie over het Wangedrag of het vermoeden daarvan juist was en een inbreuk inhoudt op het beleid van Kinapolis en/of op de van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot de gebieden die onder Bijlage 1 opgesomd worden. Indien niet ter goeder trouw wordt gehandeld, zullen gepaste maatregelen worden genomen (zie ook artikel 8.3 hieronder).
- 6.3** De klokkenluider kan naar eigen goeddunken beslissen of hij al dan niet anoniem wenst te blijven. We merken echter op dat het van het grootste belang is om zoveel mogelijk informatie te verzamelen. Anoniem blijven kan een impact hebben op de kwaliteit van het onderzoek en het niveau waarop dit gevoerd wordt, of kan verder onderzoek zelfs onmogelijk maken.
- 6.4** In het algemeen, wanneer de klokkenluider een probleem of bezorgdheid wenst te melden over een (vermoeden van een) welbepaald Wangedrag, kan in overeenstemming met deze Policy online aangifte worden gedaan via onze tool IntegrityLog - <https://kinapolis.integrity.complylog.com> (hierna de "Tool"), hetgeen ook anoniem kan worden gedaan. Hierbij wordt verzocht om de informatie te beperken tot feitelijke gegevens die rechtstreeks gerelateerd zijn aan het (vermoedelijke) Wangedrag.
- 6.5** Indien er twijfel bestaat of (het vermoeden van) het Wangedrag binnen het toepassingsgebied van de Policy valt of indien de klokkenluider een persoonlijk mondeling onderhoud verkiest om het probleem te bespreken, dan kan deze ook steeds een gesprek aanvragen met de HR Manager België of de melding telefonisch/video call bij de HR Manager België doen. Indien de melding belangrijk is en geacht wordt binnen het toepassingsgebied van de Policy te vallen, kan de betreffende HR Manager deze melding documenteren door een opname van het gesprek te maken, mits de klokkenluider daarmee instemt, waarna het in de Tool kan worden geüpload. Als alternatief kan een transcriptie van het gesprek uitgeschreven worden, dat gecontroleerd, gecorrigeerd en goedgekeurd kan worden door het te ondertekenen, waarna het in de Tool kan worden geüpload.

6.6 Het gebruik van interne meldingskanalen alvorens via externe meldingskanalen te rapporteren, wordt aangemoedigd omdat een interne melding de snelste manier is om een (vermoeden van een) Wangedrag te onderzoeken en te behandelen. Als men desalniettemin redenen zou hebben om extern te rapporteren, kan men dat doen als volgt:

- De [federale ombudsman](#) zal optreden als federale coördinator voor externe meldingen in de private sector. De federale ombudsman gaat na of de externe meldingen ontvankelijk zijn en of redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de gemelde inbreuken hebben plaatsgevonden. Indien dit het geval is, wijst de federale ombudsman de melding toe aan de bevoegde instantie, die de melding verder zal onderzoeken.
- Het [koninklijk besluit van 22 januari 2023](#) wijst de verschillende autoriteiten aan die bevoegd zijn om de meldingen verder te onderzoeken.
- In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer geen enkele autoriteit bevoegd is, treedt de federale ombudsman op als bevoegde instantie.

Welke externe autoriteit bevoegd is om kennis te nemen van de melding hangt af van de aard van (het vermoeden van) het Wangedrag en het specifieke werkgebied van de betreffende autoriteit. De wijze waarop de melding bij een bevoegde externe autoriteit kan worden gedaan, kan verschillen per externe autoriteit. Hiervoor wordt verwezen naar de website van de betreffende externe autoriteit.

7 Hoe worden meldingen behandeld en onderzocht?

7.1 Wanneer men een melding doet wordt de melding in eerste instantie beoordeeld door de Director Internal Audit. In het geval de Director Internal Audit afwezig zou zijn of in het geval hij/zij een belangenconflict zou hebben, zal de Corporate Counsel het dossier behandelen (hierna beiden '**Dossierbeheerder**' genoemd).

7.2 Binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de melding ontvangt de klokkenluider een ontvangstbevestiging. De Dossierbeheerder kan om aanvullende informatie vragen die nodig is voor het uitvoeren van het onderzoek.

7.3 De Dossierbeheerder beoordeelt alle meldingen onmiddellijk en discreet overeenkomstig deze procedure:

7.3.1 Indien de Dossierbeheerder van oordeel is dat de melding van (het vermoeden van) het Wangedrag gegrond is, stelt deze een grondig onderzoek in met inachtneming van de beginselen van vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en billijkheid ten aanzien van alle betrokken personen. De Dossierbeheerder kan besluiten om in het kader van het onderzoek andere functies, zoals HR, te betrekken op een "*need-to-know*"-basis.

7.3.2 Wanneer de Dossierbeheerder van oordeel is dat de melding beter via de normale hiërarchische weg of via een andere interne procedure behandeld wordt, kan hij de Klokkenluider verwijzen naar een andere afdeling of personeelslid binnen Kinopolis. Dit zal echter alleen het geval zijn indien de andere afdeling/persoon waarnaar verwezen wordt, de melding op een onafhankelijke en zorgvuldige manier kan opvolgen.

7.3.3 In bepaalde situaties kan de Dossierbeheerder besluiten geen onderzoek in te stellen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de melding niet binnen het

toepassingsgebied valt zoals bepaald in artikel 4 en Bijlage 1 van deze Policy, wanneer redelijkerwijs kan worden vastgesteld dat er sprake is van een (opzettelijk) valse melding, wanneer er onvoldoende informatie is voor het onderzoek of wanneer vragen om aanvullende informatie niet (adequaat) worden beantwoord.

7.4 Nadat het onderzoek is afgerond, stelt de Dossierbeheerder een eindverslag op met een beschrijving van de feiten en de uiteindelijk genomen beslissing:

7.4.1 In het geval dat het Wangedrag bewezen is, zullen relevante acties worden bepaald om het Wangedrag te beëindigen en kunnen, indien van toepassing, passende disciplinaire en/of juridische sancties genomen worden; of

7.4.2 Indien uit het onderzoek blijkt dat er onvoldoende of geen bewijs is voor het Wangedrag, zal er geen verdere actie worden ondernomen.

7.5 De Dossierbeheerder informeert de klokkenluider over de eindbeslissing. Vanwege geheimhoudingsverplichtingen of geldende privacyregels kan het voorkomen dat de klokkenluider niet over alle specifieke (onderzoeks)maatregelen kan worden geïnformeerd. In ieder geval dient de klokkenluider alle informatie over het onderzoek en de genomen maatregelen strikt vertrouwelijk te behandelen.

Deze informatie wordt de klokkenluider verstrekt binnen een termijn van drie maanden na de ontvangstbevestiging.

7.6 Met inachtneming van de volledige vertrouwelijkheid overeenkomstig artikel 8.1, zal het Audit Comité regelmatig op de hoogte worden gehouden van het aantal meldingen die in een bepaalde periode zijn gedaan, de aard en het voorwerp van de melding.

8 Bescherming van de klokkenluider

8.1 Vertrouwelijkheid:

De meldingsprocedure garandeert in de mate van het mogelijke dat de identiteit van de klokkenluider niet onthuld wordt, zonder diens expliciete toestemming, tenzij aan personen werkzaam binnen Kinapolis Group met de bevoegdheid om rapporten te ontvangen of op te volgen en dat door het onderzoek geen link met de klokkenluider gelegd kan worden. Tijdens het hele proces – de melding, het onderzoek en ook na afloop – zijn alle betrokkenen verplicht om de vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Verder zullen eveneens de identiteit van de personen die de klokkenluider hebben geholpen tijdens het meldingsproces, bijvoorbeeld natuurlijke personen die de klokkenluider bijstaan in het meldingsproces of derde personen die met de klokkenluider verbonden zijn zoals collega's of familieleden en rechtspersonen, waar mogelijk, geheim worden gehouden. Dit geldt, waar mogelijk, ook voor gegevens over de identiteit van degene aan wie het (vermoedelijke) Wangedrag wordt toegeschreven.

Deze inspanningen om de vertrouwelijkheid waar mogelijk te garanderen mogen Kinapolis er echter nooit van weerhouden om bepaalde informatie die tijdens het onderzoek verworven werd, bekend te maken indien het hiertoe wettelijk verplicht is en in het bijzonder wanneer de bevoegde overheidsinstanties Kinapolis hiertoe dwingen.

8.2 Bescherming tegen represailles:

Tenzij een klokkenluider bewust een valse beschuldiging geuit heeft, tijdens het onderzoek valse of misleidende informatie verstrekt heeft of op enige andere wijze te kwader trouw gehandeld heeft, mag hij niet ontslagen, geschorst, bedreigd, lastiggevallen of geïntimideerd worden noch het slachtoffer van represailles worden als gevolg van het feit dat hij te goeder trouw bepaalde feiten gemeld heeft of hulp verstrekt heeft bij de behandeling of het onderzoek van een melding overeenkomstig de Belgische Klokkenluiderswet. Dit principe inzake bescherming tegen represailles is ook van toepassing indien het onderzoek uitwijst dat de melding onjuist of ongegrond was.

Klachten in verband met represailles tegen een klokkenluider worden zeer ernstig genomen. Al deze klachten worden onmiddellijk onderzocht.

Om represailles te voorkomen werd door de Belgische wetgever in diverse beschermingsmaatregelen voorzien:

- De klokkenluider en elke andere beschermde persoon kunnen een gegronde klacht indienen bij de [federale ombudsman](#), die vervolgens een buitengerechtelijke procedure kan opstarten (artikel 26 van de Belgische Klokkenluiderswet).
- De klokkenluider wordt uitgesloten van aansprakelijkheid voor het melden of openbaar maken van informatie die hij/zij rechtmatig of onrechtmatig heeft verkregen of waartoe hij/zij toegang had, op voorwaarde dat hij/zij redelijke gronden had om aan te nemen dat de melding of openbaarmaking noodzakelijk was om de inbreuk aan het licht te brengen (artikel 27 van de Belgische Klokkenluiderswet).
- De klokkenluider en elke andere beschermde persoon kan een vordering indienen bij de Arbeidsrechtbank indien hij/zij het slachtoffer zou zijn van represailles, zo nodig in de vorm van een kort geding (artikel 28 van de Belgische Klokkenluiderswet).
- Indien de klokkenluider meent schade te hebben geleden, wordt aangenomen dat die schade het gevolg is van de represailles (artikel 29 van de Belgische Klokkenluiderswet).
- Noch de klokkenluider, noch enige andere beschermde persoon, kan in juridische procedures (inclusief voor laster, schending van auteursrecht, schending van vertrouwelijkheid, schending van de regels inzake gegevensbescherming, openbaarmaking van bedrijfsgeheimen, of voor vorderingen tot schadevergoeding onder privaatrecht, publiekrecht of collectief arbeidsrecht) op enigerlei wijze aansprakelijk worden gesteld als gevolg van meldingen of openbaarmakingen krachtens de Belgische Klokkenluiderswet (artikel 30 van de Belgische Klokkenluiderswet).
- De openbaarmaking van bedrijfsgeheimen wordt niet als onwettig beschouwd, voor zover de klokkenluider voldoet aan de voorwaarden van de Belgische Klokkenluiderswet, en indien de melding of bekendmaking binnen het toepassingsgebied van de Belgische Klokkenluiderswet valt (artikel 31 van de Belgische Klokkenluiderswet).

De beschermingsmaatregelen zijn van toepassing indien de melding betrekking heeft op de gebieden zoals vermeld in artikel 2 van de Belgische Klokkenluiderswet (zie ook Bijlage 1).

De beschermingsmaatregelen gelden zowel voor de klokkenluider als voor de personen die in een werkgerelateerde context represailles zouden kunnen lijden door de klokkenluider te helpen tijdens het meldingsproces, bijvoorbeeld personen die de klokkenluider bijstaan in het meldingsproces, derde personen die met de klokkenluider verbonden zijn zoals collega's of familieleden, en rechtspersonen waarvan de klokkenluider eigenaar is, waarvoor de klokkenluider werkt of waarmee de klokkenluider anderszins verbonden is.

- 8.3** Indien uit het onderzoek zou blijken dat de melding niet te goeder trouw is gedaan (bv. wanneer de melding valse en ongegronde beschuldigingen bevat of uitsluitend tot doel heeft anderen te belasten of te benadelen), kan Kinapolis passende disciplinaire sancties en/of juridische maatregelen nemen.

9 Gegevensbescherming

Elke verwerking van persoonsgegevens door Kinapolis naar aanleiding van een melding door een klokkenluider in overeenstemming met dit beleid, voldoet aan de toepasselijke regels voor de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Europese Verordening nr. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" of "**GDPR**") (gezamenlijk de "**Regels voor de bescherming van persoonsgegevens**"). Binnen dit kader verwerkt Kinapolis Group NV persoonsgegevens, als verantwoordelijke voor de verwerking, teneinde meldingen in het kader van de Klokkenluiderspolicy te kunnen beantwoorden en behandelen..

- 9.1** De term "**betrokkenen**" verwijst naar alle personen van wie de persoonsgegevens daadwerkelijk worden verwerkt in het kader van het systeem (bijvoorbeeld de auteurs van de meldingen, de personen op wie de meldingen zijn gericht, de personen die worden geïnterviewd in het kader van het onderzoek, enz.)

- 9.2** **Categorieën persoonsgegevens** - Alle klokkenluiders worden ervan op de hoogte gesteld dat de informatie die wordt verstrekt in het kader van het klokkenluidersysteem feitelijk moet zijn en rechtstreeks verband moet houden met het onderwerp van de melding .

De volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt als onderdeel van de klokkenluidersregeling beschreven in dit Beleid: de identiteit, functies en contactgegevens van de klokkenluider; de identiteit, functies en contactgegevens van de betrokken personen; de identiteit, functies en contactgegevens van de personen die betrokken zijn bij het verzamelen of verwerken van de melding van de klokkenluider; de gemelde feiten; informatie verzameld als onderdeel van de verificatie van de gemelde feiten; verslagen van verificatieactiviteiten; actie ondernomen naar aanleiding van de melding van de klokkenluider.

Gevoelige gegevens en gegevens over strafbare feiten - In het kader van de verwerking van meldingen mogen de volgende categorieën gegevens worden verwerkt, mits a) zij zijn toegestaan door de Belgische wet- en regelgeving, of b) de verwerking ervan strikt noodzakelijk is om de verantwoordelijke voor de verwerking in staat te stellen, als of namens het slachtoffer of de beklaagde, een gerechtelijke procedure voor te bereiden en, in voorkomend geval, uit te oefenen en te controleren:

- gegevens waaruit iemands etnische of vermeende raciale afkomst, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging of lidmaatschap van een vakvereniging blijkt,
- genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, gegevens over iemands seksleven of seksuele geaardheid of
- gegevens over strafbare feiten en veroordelingen.

Ontvangers van gegevens - De persoonsgegevens van de betrokken personen die in het kader van dit beleid worden verwerkt, mogen alleen worden meegedeeld aan die Kinapolis-medewerkers die gemachtigd zijn om er kennis van te nemen in het licht van hun taken, namelijk: de Dossierbeheerder en elke andere persoon die betrokken is bij de verwerking van de melding of het onderzoek door de Dossierbeheerder, onder de voorwaarden zoals gespecificeerd in artikel 7.3.1 van dit beleid. Persoonlijke gegevens die de klokkenluider identificeren mogen alleen bekend worden gemaakt aan administratieve autoriteiten of professionele organen met toestemming van de klokkenluider. De gegevens kunnen echter worden meegedeeld aan de gerechtelijke autoriteiten als de Dossierbeheerder verplicht is de feiten aan hen te rapporteren. De klokkenluider wordt dan geïnformeerd, tenzij deze informatie de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen. Bij deze informatie wordt een schriftelijke toelichting gevoegd.

De persoonsgegevens die u verstrekt bij het gebruik van de Tool worden doorgegeven aan onze serviceprovider die de Tool beheert.

9.3 Rechtsgrondslag voor verwerking - De verwerking van persoonsgegevens uitgevoerd door Kinapolis onder dit Beleid is gebaseerd op één van de volgende rechtsgrondslagen:

- Voor meldingen die niet onder dit Beleid vallen, is de verwerking gebaseerd op het legitieme belang van Kinapolis om na te gaan of een melding overeenkomt met de criteria voor toepassing van het systeem beschreven in artikel 4 van dit Beleid.
- Voor meldingen met betrekking tot overtredingen van wet- en regelgeving is de verwerking van persoonsgegevens gebaseerd op de wettelijke verplichting van Kinapolis om een professioneel waarschuwingssysteem op te zetten in overeenstemming met de bepalingen van de Belgische wetgeving inzake professionele waarschuwingen.
- Voor meldingen betreffende inbreuken op de Code of Conduct van Kinapolis of voor meldingen van werknemers van bedrijven met minder dan 50 werknemers, is de verwerking gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Kinapolis om inbreuken op haar gedragscode te voorkomen en aan te pakken.

9.4 Gegevensoverdracht buiten de Europese Economische Ruimte - Wanneer persoonsgegevens buiten de EU worden verwerkt, zullen deze door middel van contractuele of andere maatregelen (zoals de standaard contractuele clausules van de Europese Commissie), een passend beschermingsniveau krijgen dat vergelijkbaar is met het beschermingsniveau dat binnen de EU wordt toegepast.

9.5 Rechten van betrokkenen - Als betrokkene heeft iedereen van wie gegevens worden verwerkt als onderdeel van het meldsysteem het recht om, onder de hieronder gespecificeerde voorwaarden, te verzoeken om toegang tot zijn of haar persoonsgegevens, rectificatie of verwijdering van dergelijke gegevens, of beperking van de verwerking van

dergelijke gegevens. Een betrokkene kan ook bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens onder de hiernavermelde voorwaarden.

9.6 Recht op toegang: Elke betrokkene wiens persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van het systeem dat in dit beleid wordt beschreven, kan om toegang tot zijn/haar gegevens verzoeken. De uitoefening van dit recht mag echter geen afbreuk doen aan de rechten van derden.

Recht op rectificatie: Elke betrokkene kan verzoeken om rectificatie van zijn/haar persoonsgegevens, mits deze rectificatie niet tot doel of gevolg heeft dat in de melding opgenomen of tijdens het onderzoek verzamelde elementen worden gewijzigd. Het recht op correctie kan alleen betrekking hebben op feitelijke gegevens die in het kader van het meldingssysteem worden verwerkt en waarvan de materiële juistheid door de Dossierbeheerder aan de hand van bewijsmateriaal kan worden geverifieerd, zonder dat de aanvankelijk verzamelde gegevens, ook al zijn ze foutief, worden gewist of vervangen.

Recht van bezwaar: Betrokkenen hebben alleen het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in het kader van de in artikel 9.3, onder iii, beschreven meldingen. In het geval van personen van wie de gegevens worden vermeld in de waarschuwing of tijdens het onderzoek naar voren komen, kan Kinapolis weigeren hieraan te voldoen indien er legitieme en dwingende redenen zijn die zwaarder wegen dan de belangen en rechten van de betrokkene of indien de verwerking noodzakelijk is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen. Bovendien moet de betrokkene het bestaan aantonen van redenen die verband houden met zijn of haar bijzondere situatie.

Kinapolis mag ook weigeren gehoor te geven aan een verzoek om bezwaar te maken tegen een verwerking die noodzakelijk is voor Kinapolis om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op haar rust.

Om deze rechten uit te oefenen en voor meer informatie over de door Kinapolis uitgevoerde verwerking, kunnen de betrokkenen contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van Kinapolis op het volgende e-mailadres: dpo@kinapolis.com.

9.7 Bewaartermijn -

Tenzij anders bepaald in wet- of regelgeving :

- gegevens met betrekking tot een melding kunnen in de actieve database worden bewaard totdat een definitieve beslissing is genomen over de te nemen actie;

- zodra een definitieve beslissing is genomen over het aan de melding te geven gevolg, kunnen de gegevens in de vorm van een tussentijds archief worden bewaard gedurende de periode die nodig is voor de verwerking van de gegevens en voor de bescherming van de auteurs, de personen op wie de melding betrekking heeft en de derden waarop de melding betrekking heeft, rekening houdend met de tijd die nodig is voor eventueel nader onderzoek;

- wanneer een tucht- of gerechtelijke procedure wordt ingeleid tegen een gesignaleerde persoon of tegen de opsteller van een onrechtmatige melding, mogen de gegevens door de met het beheer van meldingen belaste organisatie worden bewaard tot het einde van de procedure of totdat de termijn voor het instellen van beroep tegen de beslissing is verstreken.

- De gegevens kunnen voor een langere periode worden bewaard, voor tussentijdse archivering doeleinden, indien Kinapolis hiertoe wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld om te voldoen aan boekhoudkundige, sociale of fiscale verplichtingen), of voor bewijsdoeleinden met het oog op een eventuele controle of geschil, of voor het uitvoeren van kwaliteitsaudits van de processen voor het afhandelen van meldingen.

15 december 2023,

Eddy Duquenne

CEO Kinapolis Group

Bijlage 1

Het meldingssysteem van Kinapolis kan gebruikt worden om (vermoedens van) overtredingen op de Code of Conduct van Kinapolis te melden. De Code of Conduct van Kinapolis kan via de volgende link geraadpleegd worden: <https://kinapolis.sharepoint.com/SitePages/Code-of-Conduct.aspx>

Klokkenluiders kunnen eveneens (vermoedens van) inbreuken op de wet- en regelgeving melden die ze verkregen hebben in een werkgerelateerde context, die betrekking hebben op de gebieden zoals vermeld in artikel 2 van de Belgische Klokkenluiderswet:

- Overheidsopdrachten
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering
- Productveiligheid en-conformiteit
- Transportveiligheid
- Milieubescherming
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en -welzijn
- Volksgezondheid
- Consumentenbescherming
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen
- Bestrijding belastingfraude
- Bestrijding sociale fraude
- Financiële belangen van de EU
- Interne markt van de EU
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid